

Anleitung zum Erzeugen von Bildkommentaren

ein Excel-Add-In

© by Rhein-DV
Rheinische Datenverarbeitungsgesellschaft
Inhaber: Armin Dippel
www.rhein-dv.de

System-Voraussetzungen:

Das Add-In muß in Excel verfügbar sein

- **Anleitung –drei Klicks:**

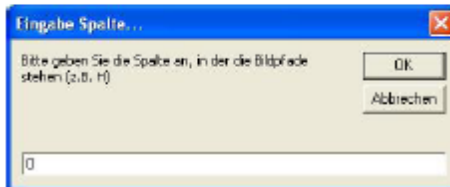
- Starten Sie Excel
 - Fügen Sie das Add-In über „Extras >> Add-Ins“ hinzu.
Wählen Sie in dem sich öffnenden Dialogfenster „Durchsuchen“ und wählen Sie aus Ihrem AddIn-Speicherplatz die Datei „BildkommentareIndividuell.xla“ aus.
 - Bestätigen Sie die folgende Meldung mit der Frage nach dem Speicherplatz
- Es erscheint nun im Menuleistenbereich ein weiterer Menüpunkt „Bildkommentare erzeugen individuell“

Erzeugen der Bildkommentare:

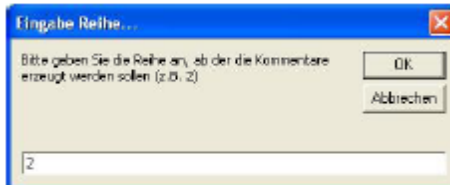
Wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind, klicken Sie auf
„Bildkommentare erzeugen individuell“



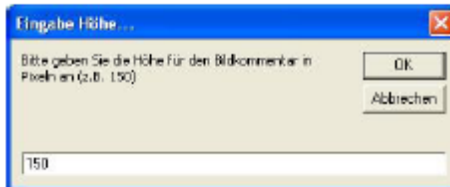
Hier geben Sie an, WO die Kommentare eingefügt werden sollen. Wenn Sie z.B. „A“ angeben, werden die Kommentare beim Überfahren der Zellen in Spalte „A“ angezeigt



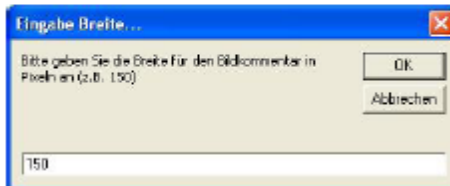
Hier geben Sie an WOHER die Bildinformationen kommen. In welcher Spalte steht der Dateipfad?



Wenn z.B. die erste Zeile die Spaltenüberschriften beinhaltet und der Datenbereich in der zweiten Zeile beginnt, gibt man hier ein „2“ an.



In welcher Höhe (in Pixel) soll das Bild eingefügt werden?



In welcher Breite soll das Bild eingefügt werden?

Erzeugen der Bildkommentare:

Wenn alle Angaben korrekt vorgenommen wurden erscheint ein Fenster, um die Angaben noch einmal zu überprüfen und den Prozess zu starten



www.rhein-dv.de